**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Веселая планета» п. Орловского**

**Приказ**

**24.08.2021г. № 101**

**п. Орловского**

**Об утверждении Положений о платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в МБДОУ детский сад «Веселая планета (в новой редакции)**

На основании Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 25.08.2021г.:
	1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Веселая планета» п. Орловского.
	2. Положение о порядке привлечения и расходования привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад «Веселая планета».
2. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Веселая планета» п. Орловского (новая редакция) вступает в силу с 25.08.2021г. (приложение 1).
3. Положение о порядке привлечения и расходования привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад «Веселая планета» вступает в силу с 01.09.2021 г. (приложение 2).
4. Положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ детском саду «Веселая планета» вступает в силу с 01.09.2021 г. (приложение 3).
5. Ответственному за ведение сайта Сытниковой Е.Е. разместить локальный акт на официальном сайте, в срок до 31.08.2021 года
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

д/с «Веселая планета» Г.А. Мыгаль

С приказом ознакомлена : Сытникова Е.Е.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на педагогическом советеМБДОУ детский сад «Веселая планета» протокол № 3 от «30» мая 2021г | **УТВЕРЖДЕНО:**ЗаведующийМБДОУ детский сад «Веселая планет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Мыгальприказ № 101 от «24» августа 2021г |
| **СОГЛАСОВАННО:** на общемродительском собрании № 2от «28» мая 2021 г. |  |

Положение

о порядке оказания платных образовательных услуг,

оказываемых в муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении

детский сад «Веселая планета» п. Орловского

(новая редакция)

п. Орловский

2021 год

1. Общее положение.

1.1. Настоящие Положение о правилах оказания платных образовательных услуг определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Веселая планета» п. Орловского (далее – Учреждение, Исполнитель).

1.2. Настоящее Положение о правилах оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии c:

 • Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

• Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

• Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (далее – Федеральный закон «О защите прав потребителей»);

• Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Задачи:

 • создание системы дополнительных платных услуг для обеспечения вариативности образования по отношению к основной образовательной программе;

 • удовлетворение потребности детей дошкольного возраста в занятиях по интересам;

• обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

• формирование положительного имиджа Учреждения в социуме;

• привлечение внебюджетных средств.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

- «обучающийся» (далее – воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Тарифы на оказываемые заказчиком платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Постановление Главы Орловского района. Стоимость услуги рассчитывается в рублях. Округление цены производится согласно правил округления. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

**2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Перед заключением договора исполнитель обязан ознакомить заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление в

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правами и обязанностями воспитанников.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Продолжительность занятий, их количество, сроки освоения программного материала устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий по данным программам.

2.5. Договор заключается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (приложение № 2):

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один – для исполнителя, второй – для заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями исполнителя и заказчика.

2.10. После заключения договора заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

**3. Ответственность исполнителя и заказчика.**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнитель имеет право оказывать платные образовательные услуги при наличии следующих документов:

* Устава Учреждения;
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
* Положения о платных образовательных услугах;
* Приказа об организации работы по платным образовательным услугам;
* Приказа о зачислении воспитанников в различные студии, объединения, секции, кружки по дополнительным общеобразовательным программам;
* договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам между исполнителем и заказчиком;
* договоров (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками по оказанию платных образовательных услуг.

3.8. Исполнитель доводит до работника информацию о ведении им обязательного

* делопроизводства и отчетной документации;
* дополнительная общеобразовательная программа по оказанию услуги;
* учебный план;
* график работы;
* журнал проведения занятий (с указанием даты проведения занятия, темы, отметок о посещаемости воспитанников);
* табель (ведомость) посещаемости.
1. **Порядок распределения средств, полученных исполнителем при оказании платных образовательных услуг.**

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности организации. В том числе организация самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение) работников ДОУ, материальную помощь работникам;

- создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета организации, открытые в УФК (Управление Федерального казначейства по Ростовской области);

- в виде материальных ценностей – путём постановки их на баланс организации.

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности организации. Планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются руководителем. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются руководителем организации. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учётом ожидаемого роста объёмов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5 Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, пеней, штрафов в том числе НДС (КОСГУ 290);

- доходов от возмещения коммунальных расходов (КОСГУ 223);

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (КОСГУ 211,213);

- приобретение мебели, оборудования, технических средств, оргтехники (КОСГУ-310);

- выплата премий, доплат и материальной помощи сотрудникам (КОСГУ 211);

- выплата по служебным командировкам (суточных расходов, проезд, проживание и другие расходы связанные с командировкой) (КОСГУ 212, 226);

- прочие услуги и нужды в соответствии с целями и задачами организации (по КОСГУ-225, 226, 340).

4.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств организации производится в порядке, принятом в организации.

4.7. Доходы организации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности разделяются:

- не менее 20% - на развитие материально-технической базы;

- не более 80% но не менее 50% - на оплату труда.

4.8. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью организации осуществляет руководитель образовательной организации.

4.9. Оплата за оказание платных образовательных услуг предоставляется за фактическое посещение обучающегося согласно предоставленного табеля посещаемости.

4.10. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю организации информацию об использовании средств от платной деятельности (приложение 3).

4.11. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год даёт учредитель организации.

**5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.**

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты:

- основные работники Учреждения;

- работники, работающие в Учреждении на условиях совместительства.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающийся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

5.3. Оплата труда привлекаемых к работе по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с приказом руководителя ДОУ, а так же заключенного дополнительным соглашением к трудовому договору, договором подряда или договором на оказание услуг и согласно утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности по платным образовательным услугам.

**6. Сроки действия Положения.**

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

6.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;

- как противоречащее законодательным актам Российской Федерации и/или локальным

- нормативным актам Учреждения.

**7. Заключительные положения.**

7.1. На дату вступления в действия данного Положения в Учреждении разработаны и утверждены на педагогическом совете следующие дополнительные общеразвивающие программы:

* Физкультурно-спортивной (оздоровительного характера) направленности;
* Социально-педагогической направленности;
* Естественно-научной направленности;
* Технической направленности.

7.2. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставить медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья.

7.3. Учреждение имеет право дополнительно вводить новые дополнительные общеобразовательные программы, согласовывая с Учредителем. Информация о новых дополнительных общеобразовательных программах предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ № От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«О зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» | Заведующему МБДОУ детский сад «Веселая планета» Мыгаль Г.А.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения дополнительные образовательные услуги:

- по дополнительной общеобразовательной программе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество занятий в неделю | Стоимость одной услуги | Указать выбранную услугу  |
| 1 | Подготовка к школе (для детей 5-8 лет) | 2 | 55 |  |
| 2 | Веселый английский (для детей 5-8 лет) | 2 | 100 |  |
| 3 | Шахматная студия (для детей 4-7 лет) | 1 | 55 |  |
| 4 | «Послушные волны» (для детей от 4-9 лет) | 1 | 100 |  |
| 5 | Танцевальная студия «Са-фи-денсе» (для детей 4-7 лет) | 1 | 55 |  |
| 6 | Кружек Мультипликации (для детей 4-7 лет)  | 1 | 53 |  |
| 7 | Кружок «Робототехники» (для детей 4-7 лет) | 1 | 53 |  |
| 8 | Индивидуальные занятия-консультации для детей 3-10 лет педагога-психолога | 1 | 130 |  |
| 9 | Индивидуальные занятия-консультации для детей 3-7 лет педагога-логопеда | 1 | 150 |  |
| 10 | Индивидуальные занятия с детьми раннего возраста по обучению плаванию (для детей от 1 до 3 лет) | 1 | 353 |  |

с оплатой по тарифу на дополнительные образовательные услуги, утвержденному Постановлением Главы Орловского района.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя

Приложение № 2

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Веселая планета» п. Орловского

и родителями (законными представителями) ребёнка

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веселая планета» п. Орловского (сокращенное наименование - МБДОУ детский сад «Веселая планета»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.12.2017г. № 6739, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Мыгаль Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Постановлением Главы Орловского района «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых МБДОУ детский сад «Веселая планета» от 01.03.2018г. № 129, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (далее – дополнительная образовательная

услуга), реализуемую за рамками муниципального задания, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программа).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Направленность Программы | Количество занятий в неделю | Стоимость одной услуги | Сроки освоения Программы (продолжительность обучения) | Указать выбранную услугу  |
| 1 | Подготовка к школе (для детей 5-8 лет) | Естественнонаучная  | 2 | 55 | 01.09.2021 по 31.05.2022 |  |
| 2 | Веселый английский (для детей 5-8 лет) | Естественнонаучная  | 2 | 100 | 01.09.2021 по 31.05.2022 |  |
| 3 | Шахматная студия (для детей 4-7 лет) | Техническая (прикладного характера) | 1 | 55 | 01.09.2021 по 31.05.2022 |  |
| 4 | «Послушные волны» (для детей от 4-9 лет) | Физкультурно-спортивная(оздоровительного характера) | 1 | 100 | 01.09.2021 по 31.08.2022 |  |
| 5 | Танцевальная студия «Са-фи-денсе» (для детей 4-7 лет) | Физкультурно-спортивная | 1 | 55 | 01.09.2021 по 31.05.2022 |  |
| 6 | Кружек Мультипликации (для детей 4-7 лет)  | Социально-педагогическая | 1 | 53 | 01.09.2021 по 31.05.2022 |  |
| 7 | Кружок «Робототехники» (для детей 4-7 лет) | Техническая (прикладного характера) | 1 | 53 | 01.09.2021 по 31.05.2022 |  |
| 8 | Индивидуальные занятия-консультации для детей 3-10 лет педагога-психолога | Социально-педагогическая | 1 | 130 | 01.09.2021 по 31.08.2022 |  |
| 9 | Индивидуальные занятия-консультации для детей 3-7 лет педагога-логопеда | Социально-педагогическая | 1 | 150 | 01.09.2021 по 31.08.2022 |  |
| 10 | Индивидуальные занятия с детьми раннего возраста по обучению плаванию  | Физкультурно-спортивная(оздоровительного характера) | 1 | 353 | 01.09.2021 по 31.08.2022 |  |

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы): не предусмотрен.

2. Права, обязанности и ответственность Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Программой и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;

- обеспечить качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг;

- обеспечить для проведения занятий помещения и оснащение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям и обязательным нормам, предъявляемым к образовательной деятельности;

- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального

благополучия, с учетом индивидуальных особенностей Воспитанника;

- сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам, а также произвести перерасчет оплаты при наличии соответствующих подтверждающих документов;

- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитанника образовательных услуг в объеме, предусмотренном настоящим договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

- по требованию Заказчика предоставить информацию по правилам внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, касающиеся организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных образовательных услуг, предусмотренных данным договором.

2.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в договоре, подтверждением служит квитанция об оплате услуг;

- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях (предоставлять

подтверждающие документы);

- по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

- возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника;

- в случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить воспитанника от занятий и принять меры по его выздоровлению;

- обеспечить посещение воспитанником занятий согласно учебному расписанию.

2.3. Воспитанник обязан:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать требования, установленные ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выполнять задания для подготовки к занятиям (при наличии); бережно относиться к имуществу

Исполнителя.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы и периодичность проведения

занятий по Программе.

- изменить график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив заранее, не позднее, чем за один день, об этом Заказчика.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.5.2. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный

договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем

2.5.3. отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных

образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.5.4. если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

2.5.5. потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.5.6. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности по реализации Программы; получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и образовательной деятельности, обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным настоящим договором; своевременно получать необходимую информацию об изменении стоимости услуги; иметь возможность ознакомиться с ходом занятия и содержанием образовательной деятельности.

2.6. Воспитанник имеет право:

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, 14

необходимым для освоения Программы.

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных,

оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых в рамках реализуемой Программы

- уважение человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и/или психического насилия;

- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников во время обучения по Программе;

- получение качественного образования дополнительной образовательной услуги;

- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых в рамках реализации Программы;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3. Оплата дополнительных образовательных услуг.

3.1. Заказчик обязуется своевременно вносить оплату за предоставленные дополнительные образовательные услуги.

3.2. Оплата вносится на лицевой счет Исполнителя не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Исполнитель имеет право потребовать Заказчика документ (квитанцию), подтверждающий оплату за предоставленные дополнительные образовательные услуги.

3.4. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора,

согласно ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости платных образовательных услуг доводится до сведения Заказчика не менее чем за один месяц до изменения стоимости дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок изменения или расторжения договора.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут

ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае

ликвидации Исполнителя.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5. Срок действия договора и другие условия.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на обучение по дополнительной общеразвивающей программе до окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе или расторжении договора по инициативе Заказчика.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», на условиях, установленных данным нормативно-правовым актом.

7. Адреса и реквизиты Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веселая планета»**  347510, Ростовская областьОрловский р-он п. Орловский ул. Пионерская 77КПП 612601001ИНН 6126012975БИК 046015001Р./сч.40701810260151000006\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. МыгальМП | **Заказчик****Иванова Мария Ивановна**Паспорт: 0000 000000Адрес: 347510, Ростовская обл., Орловский р-н, п. Орловский, ул. (пер.)Телефон: 0-000-000-00-00Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Обучающийся****Иванова Татьяна Васильевна**Адрес: 347510, Ростовская обл., Орловский р-н, п. Орловский, ул. (пер.) |

Второй экземпляр Договора получил(а):

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

ОТЧЕТ

о предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад «Веселая планета» за \_\_\_\_\_квартал 202\_\_год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Численность потребителей платных услуг | Численность часов по учебному плану, ч | Стоимость одного часа | Общий объем поступления средств от оказания платных образовательных услуг | Распределение поступлений (тыс. руб.) |
| По плану | По факту | По плану | По факту | По плану | По факту | По плану | По факту | На заработную плату | На нужды ДОУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на педагогическом советеМБДОУ детский сад «Веселая планета» протокол № 3 от «30» мая 2021г | **УТВЕРЖДЕНО:**ЗаведующийМБДОУ детский сад «Веселая планет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Мыгальприказ № 101 от «24» августа 2021г |
| **СОГЛАСОВАННО:** на общемродительском собрании № 2от «28» мая 2021 г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

**МБДОУ детский сад «Веселая планета»**

п. Орловский

2021 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ; Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ; Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказ МО от 09.12.2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 02.07.2013г.); Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Администрации Орловского района от 28 февраля 2018 г. № «Об утверждении размера и методики расчета стоимости платных образовательных услуг оказываемых в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района», Устава МБДОУ.

1.2. На основании статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О

благотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования образовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

* 1. Не допускается установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего ФГОС образовательные услуги и иные мероприятия финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета РФ.
	2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБДОУ детский сад «Веселая планета».
	3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми

структурными подразделениями и сотрудниками МБДОУ детский сад «Веселая планета»

**2. Основные задачи**

2.1. Расширение спектра образовательных услуг.

2.2. Повышение качества образования.

2.3. Укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ.

**3. Источники внебюджетных средств**

3.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ детский сад «Веселая планета» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**4. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то МБДОУ детский сад «Веселая планета» вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности образовательного учреждения.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцтоваров и хозяйственных материалов;
* материалов для уроков труда;
* наглядные пособия;
* средств дезинфекции;
* подписных изданий;
* создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;
* благоустройство территории;
* содержание и обслуживание множительной техники;
* обеспечение мероприятий с воспитанниками.

4.5. Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Родительский комитет, и оформляет свое решение протоколом.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается в балансе в отдельном счете в

установленном порядке.

4.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов

самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных

источников.

**5. Порядок получения и расходования средств**

Источниками формирования привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад «Весела планета» являются:

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.1 ПФХД (план финансово-хозяйственной деятельности) – это документ, определяющий объем поступлений привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с указанием источников получения и направления использования этих средств.

5.2 МБДОУ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором и Уставом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательство РФ.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчётном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении ДОУ.

5.4. Доход от платных дополнительных услуг распределяется следующим образом:

5.4.1. Фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ) – 20% от дохода, в том числе коммунальные услуги.

5.4.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) (с налоговыми начислениями на заработную плату 30,2 %) не более 80% от дохода.

5.4.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с настоящим Положением.

5.4.4 Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы в следствие того, что эти доходы поступают в текущем календарном году для осуществления расходов в следующем календарном году, это превышение отражается как остаток на конец года. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

1. **Ответственность образовательного учреждения.**

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация. 6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство образовательной организации.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель перед Родительским комитетом образовательной организации.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.

6.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на педагогическом советеМБДОУ детский сад «Веселая планета» протокол № 3 от «30» мая 2021г | **УТВЕРЖДЕНО:**ЗаведующийМБДОУ детский сад «Веселая планет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Мыгальприказ № 101 от «24» августа 2021г |

ПОЛОЖЕНИЕ

об [оплате труда](http://www.pandia.ru/text/category/oplata_truda/) работников,

 занятых предоставлением платных

дополнительных образовательных услуг

в МБДОУ детском саду «Веселая планета»

п. Орловский

2021 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных  образовательных услуг,  оказываемых МБДОУ детском саду «Веселая планета», (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 9 ст. 54, ст. 101 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. N 1441  "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ детском саду «Веселая планета» за оказание платных услуг.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МБДОУ детском саду «Веселая планета».

1.4. МБДОУ детском саду «Веселая планета» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление [образовательной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/).

1.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется  договором об оказании платных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Размер платы за оказание платных образовательных услуг, согласно ГК РФ, устанавливается постановления Администрации Орловского района. При этом учитываются себестоимость услуги, цены конкурентов на аналогичную услугу, уникальность видов услуг, спрос на данную услугу и др. Стоимость услуги и порядок оплаты, форма расчетов указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству РФ.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер часовой ставки [заработной платы](http://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/), определяются приказом руководителя МБДОУ.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного [рабочего времени](http://pandia.ru/text/category/vremya_rabochee/) или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1. **Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг и  использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), настоящим Положением и [трудовыми договорами](http://pandia.ru/text/category/dogovor_trudovoj/).

2.2. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт МБДОУ детском саду «Веселая планета» от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБДОУ детский сад «Веселая планета» в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Доход образовательного учреждения, получаемый от предоставления платных образовательных услуг, должен реинвестироваться в данное образовательное учреждение.

2.4. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденный заведующим ПФХД.

2.5. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт МБДОУ детском саду «Веселая планета» от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБДОУ детском саду «Веселая планета»;

- других внебюджетных источников дохода.

2.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

-  выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг;

-  развитие и совершенствование образовательного процесса МБДОУ детском саду «Веселая планета»;

- развитие материально-технической базы МБДОУ детском саду «Веселая планета»;

- оплату за пользование коммунальными услугами;

- премирование работников МБДОУ.

**3.Порядок и условия оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда работников, в соответствии со сметой, формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг.

Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

Платные  образовательные услуги оказываются педагогами  в свободное от основной работы время с обязательным ведением раздельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ детский сад «Веселая планета», предоставляет табель учета рабочего времени в [бухгалтерию](http://www.pandia.ru/text/category/buhgalteriya/) не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

3.2. Выполнение работ может производиться штатными работниками МБДОУ детском саду «Веселая планета», совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники;

- учебно - вспомогательный персонал;

- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;

- административно-управленческий персонал.

3.3.  Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);

- оплата по договорам гражданско-правового характера ([договор подряда](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_na_podryad/), [договор возмездного оказания услуг](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_vozmezdnogo_okazaniya_uslug/));

- почасовая оплата труда педагогов.

3.4. Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется следующим образом 80% (из них 30,2 % процента начисляется в качестве страховых взносов):

- педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги - 50 %

- руководителю учреждения (куратор ДПОУ) – 10 %;

- бухгалтер – 10%;

- делопроизводитель (организатору платной услуги) – 7,8 %;

- уборщик помещений -2,2%.

3.4.1. Основание для выплаты заработной платы является:

- приказ о доплатах работникам, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

- табель учета рабочего времени.

3.5.  Порядок установления и размеры заработной платы.

Работникам, оплата труда которых финансируется за счет [внебюджетных средств](http://pandia.ru/text/category/vnebyudzhetnie_sredstva/), размер ставки определяется  из расчета стоимости одного часа - в процентном отношении от дохода, полученного от обучающихся в группе преподавателя.

Оплата труда педагогов производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом заведующего (в ставку почасовой оплаты включена оплата за отпуск).

3.6. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к [выполнению работ](http://www.pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом заведующего по соглашению сторон на основании штатного расписания по платным образовательным услугам, трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключённому между работником и администрацией МБДОУ детский сад «Веселая планета», [должностных инструкций](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/) работника.

3.7. Составление расчета затрат на каждый вид образовательных услуг и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на  бухгалтерию МБДОУ. Заработная плата по дополнительному соглашению к основному трудовому договору, заключённому между работником и МБДОУ детский сад «Веселая планета» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу).

3.8. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (далее – локальные нормативные акты по оплате труда).

3.8.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по должностям педагогических работников

- Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются настоящим локальным нормативным актом (таблица № 1).

- Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| ПКГ должностей педагогических работников |  |  |
| 2-й квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 8417 |

3.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата

в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается приказом заведующего МБДОУ и по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.10. В учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

* за качество выполняемых работ;
* премиальные выплаты по итогам работы;
* иные выплаты стимулирующего характера.

3.10.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу.

3.10.2. Основания и порядок проведения оценки результативности и качества работы по организации образовательного процесса педагогических работников:

- куратор платных образовательных услуг, по материалам, представленным педагогическим работникам, бухгалтерией заполняет оценочный лист, проверяет достоверность соответствия представленных материалов оценке;

- на основании выявленных показателей и оценочных листов педагогов, куратор платных образовательных услуг определяет уровень результативности и качество работы по организации образовательного процесса за определенный период каждого педагогического работника и формирует итоговые списки педагогических работников образовательного учреждения с указанием суммарной оценки показателей результативности и качества работы по организации образовательного процесса за определенный период;

- на выплату за результативность и качество работы по организации образовательного процесса за определенный период имеют право все педагогические работники предоставляющие платные образовательные услуги, за исключением учебного отпуска, ежегодного оплачиваемом;

- и высокие результаты работы по организации образовательного процесса каждый месяц. При этом в январе в расчет берется период с 01 декабря по 31 декабря прошедшего года, в феврале – с 01 января по 31 января текущего года и т.д.; за фактически отработанное время, в пределах планового фонда оплаты труда.

- стоимость одного балла определяется путем деления ежемесячной суммы выплат, определенной на эти цели образовательным учреждением самостоятельно, на сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками (при этом для педагогических работников вводится коэффициент пересчета, полученный путем деления максимально возможного балла воспитателей на максимально возможный балл других педагогических работников);

- конкретная сумма выплат для педагогических работников, определяется бухгалтером по оценке качества работы в пределах средств, выделенных на эти цели;

- выплата каждого работника рассчитывается путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником;

- округление сумм производится до целых рублей, по правилам математического округления;

- руководитель ДОУ на основании представления куратор платных образовательных услуг по оценке качества работы, приказом по ДОУ утверждает список работников, количество баллов и стоимость одного балла. Приказ передается в бухгалтерию для начисления;

- выплата за результативность и качество работы по организации образовательного процесса осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время, в пределах планового фонда оплаты труда.

Критерии надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагога дополнительного образования по организации образовательного процесса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Количество баллов | Набранное количество баллов |
| 1 | Своевременное ведения документации (табель, журнал ПОУ) | 2 |  |
| 2 | Выполнение плана посещаемости:100-85%84-75%Ниже 75% | 210 |  |
| 3 | Контроль за своевременной оплатой родителями платных образовательных услуг:100%95%Ниже 94% | 210 |  |
| 4 | За показ своих достижений через систему открытых занятий для родителей, для методических объединений, проведение отчетных концертов, выставок и т.д.на региональном уровнена муниципальном уровнена базе ДОУ | 322 |  |
| Показатели снижающие балы: |
| 1 | Отказ от платных образовательных услуг  | - 2  |  |
| 2 | Жалоба со стороны заказчиков воспитательно –образовательного процесса | -2 |  |
| Итого: |  |  |  |

Надбавка за качество выполняемых работ не выплачивается в следующих случаях:

- Наложение дисциплинарного взыскания на работника учреждения за неисполнение или ненадлежащие исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

-Выявление нарушений работником правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда.

3.10.3. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ (куратора платных услуг).

При определении показателей премирования учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности государственного имущества и так далее.

Разовые премии могут выплачиваться в течение календарного года.

Показатели к премированию по результатам текущей деятельности работников:

- создание положительного имиджа ДОУ;

- участие в создании дизайна в помещениях ДОУ;

- качественная методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс;

- выступление на РМО педагогов дошкольников;

- выступление на педагогическом совете ДОУ;

- участие в профессиональных конкурсах (очных): утвержденных Министерством образования, УО Орловского района и ДОУ.

Конкретный размер премии может определяться в абсолютном размере.

Работники ДОУ лишаются премиальных выплат. Основанием для лишения премии может служить:

- наличие обоснованных жалоб со стороны воспитанников, родителей, работников образовательного учреждения;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, поручений, заданий руководства;

- наличие обоснованных выводов и замечаний проверяющих комиссий о нарушении трудовой дисциплины, качества оказываемых услуг работниками МБДОУ;

- наличие дисциплинарного взыскания;

- прочие основания, следствием которых явились ухудшение образовательной, финансовой, хозяйственной деятельности МБДОУ.

Основанием для назначения премии может служить снятие с работника дисциплинарного взыскания.

3.10.4. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию;

за специфику работы;

за наличие ученой степени;

за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

Надбавка за квалификацию устанавливается специалистам при работе по должности (специальности), по которой им присвоена квалификационная категория.

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

Педагогическим работникам:

при наличии первой квалификационной категории – 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории – 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

Надбавка за специфику работы устанавливается руководителю и специалистам учреждения (филиалов, обособленных структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, в размере 25 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы

за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы).

Надбавка за специфику работы устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в соответствии с пунктом 4.13 раздела 4 настоящего Положения.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии

с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание «народный» или «заслуженный».

Надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

при наличии почетного звания «народный» – 30 %,

при наличии почетного звания «заслуженный» – 20 %,

при наличии ведомственной награды – 15 %.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий или ведомственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается при условии соответствия почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения устанавливается надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака), утверждается Управлением образования Орловского района.

При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются при наличии финансирования, сотрудникам, работающим в учреждении на момент выплаты.

Размеры окладов, повышающих коэффициентов определяются заведующим МБДОУ детском саду «Веселая планета» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей [профессиональной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам МБДОУ детском саду «Веселая планета».

3.11. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных [законами Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) налогов и сборов, страховых [взносов](http://www.pandia.ru/text/category/vznos/) в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы включается в расчёт для оплаты работнику дней [временной нетрудоспособности](http://pandia.ru/text/category/vremennaya_netrudosposobnostmz/) (по больничному листку) и в расчет среднего заработка.

3.12. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, [методических рекомендаций](http://www.pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/), действующих образовательных стандартов.

1. **Ответственность работодателя**

4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Положение разработано Заведующим МБДОУ детском саду «Веселая планета».

Изменения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

Положение действительно до замены новым.