**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Веселая планета» п. Орловского**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2021 года № 104**

**п. Орловский**

**Об организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБДОУ детский сад «Веселая планета»**

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155, Уставом ДОУ, в целях проведения оценки качества образования в МБДОУ детский сад «Веселая планета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МБДОУ детский сад «Веселая планета» (приложение 1).

1.2. Программу о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МБДОУ детский сад «Веселая планета» и инструментарий для проведения процедуры ВСОКО (приложение 2).

2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Меренцовой Н.А.:

2.1. Изучить нормативное и методическое сопровождение ВСОКО

3. Ответственному за сайт Сытниковой Е.Е. разместить информацию о ВСОКО на официальном сайте ДОУ

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад

«Веселая планета» Г.А. Мыгаль

С приказом ознакомлена:

Приложение 1

к приказу от 30.08.2021 №

**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад «Веселая планета»**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Веселая планета» (далее - Учреждении), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

* Положение разработано в соответствии с требованиями:
* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
* Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Устава Учреждения.
  1. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.
  2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
  3. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
  4. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения

1. **Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества**

**образования в ДОУ**

2.1. Целями ВСОКО Учреждения являются:

получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

формирование информационной основы принятия управленческих решений.

* 1. Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:
* обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
* определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
* определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения;
* определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
* оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
* повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
* обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
* обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.
  1. В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы:
* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

1. **Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

* качества содержания и организации образовательной деятельности;
* качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
* качества результатов образовательной деятельности.
  1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

**Нормативно-установочный этап:**

изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;

определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

**Информационно-диагностический эта**п:

сбор информации с помощью подобранных методик.

**Аналитический этап**:

анализ полученных результатов;

сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

**Итогово-прогностический этап:**

предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

* 1. Источниками данных для оценки качества образования являются:
* контроль;
* мониторинг;
* самообследование,
* экспертные оценивания;
* анкетирование;
* социологический опрос;
* статистическая отчетность и другие диагностические материалы.
  1. Периодичность проведения, направления (объект), методы исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.
  2. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения».
  3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».
  4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно- аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
  5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете Учреждения в конце учебного года.
  6. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

**4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении**

4.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация Учреждения:

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
* руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Группа мониторинга:

* разрабатывает методики оценки качества образования;
* участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
* содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
* участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждении;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством- контроля;

В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

* мониторинга.
* плановый,
* внеплановый (оперативный),
* административный.

Плановый контрольосуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

* Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.
* Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
* Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

Требования к проведению тематического контроля:

* до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
* продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
* -проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
* результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
* информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;
* работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения;
* руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к текущему контролю:

* направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
* результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
* результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

* направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
* ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
* результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.3. В Учреждении проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

* педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
* опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
* диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
* самообследование;
* экспертные оценивания;
* статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Направления мониторинговых исследований:

Качество содержания и организации образовательной деятельности:

* качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
* качество дополнительных общеразвивающих программ,
* качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
* качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

* качество финансовых условий,
* качество материально-технических условий,
* качество психолого-педагогических условий,
* качество кадровых условий,
* качество развивающей предметно-пространственной среды.

Качество результатов образовательной деятельности:

* качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
* достижения обучающихся,
* здоровье обучающихся (динамика),
* удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

4.4.Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

1. **Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**
   1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
   2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.
   3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.
   4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.
2. **Делопроизводство**
   1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
   2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

Приложение 2

к приказу от 30.08.2021 №