**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждении**

**детский сад «Веселая планета» п. Орловский**

**ПРИКАЗ**

 **№ 17 от 25.01.2018**

**О создании комиссии по рассмотрению заявлений родителей для получения льготы частичного возмещения затрат за содержание воспитанника в МБДОУ**

В целях частичного возмещения затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Орловском районе, на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления администрации Орловского района Ростовской области № 1051 от 21.12.2015 года « Об утверждении размера и методики определения размера платы, взымаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Орловского района» и Постановления администрации Орловского района Ростовской области № 41 от 19.07.2017 года «О внесении изменений в постановление Орловского района от 21.12.2015 № 1051»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень и порядок предоставления документов, подтверждающих право на получение льготы при отнесении воспитанника одной из категорий (приложение 1, 2)
2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений родителей для получения льготы частичного возмещения затрат за содержание воспитанника в МБДОУ детски сад «Веселая планета» для предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) для получения, освобождения , предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в следующем составе:

 Председатель: Гончарова С.Б. – старший воспитатель;

 Члены комиссии: Светличная Я.М. - главный бухгалтер;

 Сохиева Е.А.- бухгалтер;

 Парасунько В.А. – кастелянша, председатель ПК.

2.1.Комиссии приступить к работе с 05 февраля 2018 года.

2.2. Все члены комиссии:

2.2.1.Имеют право затребовать от заявителя все необходимые документы согласно утвержденного перечня и положения (Приложение 1).

2.2.2. Имеют право на обследования семей с составлением акта. Акт обследования состав­ляется на месте выхода в произвольной форме, должен содержать подписи всех членов комиссии и решение комиссии.

2.2.3. Обязаны ответственно подходить к рассмотрению и оформлению документов на предоставление льготы по оплате за содержание детей в МБДОУ.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного бухгалтера Светличную Я.М.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад «Веселая планета» Г.А. Мыгаль

С приказом ознакомлены:

Гончарова С.Б.

Светличная Я.М.

Сохиева Е.А.

Парасунько В.А.

Приложение № 1

к приказу № 29 от 02.02.2018г.

**Перечень документов, необходимых для предоставления льготы**

**по оплате за содержание детей в МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Категория родителя** | **Перечень документов** | **Размер предоставляемой льготы**  |
| 1. | Родители детей-инвалидов | Заявление родителей о предоставлении льгот. копия документа об инвалидности ребенка (с указанием срока действия)справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы | 100% |
| 2. | Детей с туберкулезной интоксикацией | Заявление родителей о предоставлении льгот. Справка из медицинского учреждения о наличии туберкулезной интоксикации ребенка (с печатью медицинского учреждения и указанием периода заключения). | 100% |
| 3. | Для детей под опекой | Заявление родителей о предоставлении льгот.Документ, подтверждающий факт установления опеки. | 100% |
| 4. | Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста | Заявление родителей о предоставлении льгот. справка (копия справки) удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи и копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей семьи. | 49,00 руб. |
| 5. | Для детей матерей одиночек | Справка из ЗАГС по форме № 25, подтверждающая факт того, что она одинокая | 49,00 руб. |

Приложение №2

к приказу № 6 от 12.01. 2015 года

**ПОРЯДОК**

**освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,**

**осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

**в МБДОУ детский сад «Веселая планета»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует освобождение и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Веселая планета» п. Орловского.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на:
	1. детей-инвалидов,
	2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
	3. детей с туберкулезной интоксикацией;
	4. семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
	5. детей матерей одиночек.

**Раздел 2. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ**

* 1. В МБДОУ детский сад «Веселая планета» (далее образовательная организация), в целях определения обоснованности освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, (далее освобождение и предоставление льгот по оплате) организуется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.
	2. Освобождение и предоставление льгот по оплате осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника на имя руководителя образовательной организации (по форме 1) и документов, подтверждающих право на освобождение, получение льготы по оплате. При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство. Для родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих право на освобождение и предоставление льготы по плате по нескольким основаниям, допускается применение по одного из оснований по их выбору.
	3. Заявление об освобождении, предоставлении льготы по оплате подается одновременно с документами, подтверждающими данное право, в следующие сроки:
	4. ежегодно на начало финансового года на детей:
		1. детей- инвалидов;
		2. сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
		3. с туберкулезной интоксикацией;
		4. из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
		5. для детей матерей одиночек.
1. При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение года право на освобождение и получение льготы по оплате возникает с момента предоставления документов.
2. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется образовательной организацией в "Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" (форма 2).
3. Заявления рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором было написано заявление.

1. Комиссия образовательного учреждения принимает одно из следующих решений:

* 1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее плата) в размере 49 рубля за один день посещения семьям, следующим категориям семей, нуждающихся в дополнительных льготах:
		1. Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, к заявлению прилагается справка (копия справки) удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи и копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей семьи.
		2. Семьям, где родители (родитель) являются матерью одиночкой, к заявлению прилагаются документы справка из ЗАГС по форме № 25, подтверждающая факт того, что она одинокая
	2. Не взимать плату за присмотр и уход:
		1. за детьми-инвалидами.К заявлению прилагается копия документа об инвалидности ребенка (с указанием срока действия),
		2. за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без обеспечения родителей. К заявлению законного представителя прилагается копия постановления главы администрации Орловского района Ростовской области о назначении опекунства. Право на освобождение от платы не распространяется на родителей, которые могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания и т.п.),
		3. за детьми с туберкулезной интоксикацией. К заявлению прилагается справка из медицинского учреждения о наличии туберкулезной интоксикации ребенка с печатью медицинского учрежденияи указанием периода заключения.
	3. Отказать в освобождении и получении льготы в случаях непредставления полного пакета документов с указанием соответствующего обоснования.
1. Комиссия устанавливает следующий период освобождения и предоставления льготы по оплате: начало периода - месяц подачи заявления с предоставлением полного пакета подтверждающих документов, окончание периода - в зависимости от категории:
	1. детям с туберкулезной интоксикацией; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей; семьям, где мать имеет статус матери - одиночки, освобождение и предоставление льготы по оплате действует до конца текущего финансового года или до дня, указанного в подтверждающем льготу документе.
2. Организация в вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения права на освобождение, предоставление льготы по оплате.
3. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания указывается обоснование решения комиссии.
4. Заведующий образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение об освобождении и предоставлении льготы по оплате или прекращении освобождения и предоставления льготы по оплате.
5. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения освобождения и предоставления льгот по оплате.
6. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания (или выпиской из протокола), а также приказом (или выпиской из приказа) об освобождении и предоставлении льготы по оплате или об отказе в освобождении и предоставлении льготы по оплате. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

**Раздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Ответственность за правильность освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего ОУ.
2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми они обязаны в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом заведующему ОУ.

  *Форма 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявленияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Заведующему МБДОУ детский сад «Веселая планета» п. Орловского Г.А. Мыгаль от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**об освобождении и предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

 Прошу освободить, предоставить льготу (нужное подчеркнуть) по оплате за присмотр и уход моего ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования, в дни посещения им муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Веселая планета» п. Орловского.

Право на освобождение, получение льготы подтверждаю следующими документами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае изменения оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи

Решение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *Форма 2*

**Журнал регистрации заявлений**

**об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,**

**осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистр. номер | Дата регистрации | Ф. И. О. заявителя | Ф. И. О. воспитанника | Отметка о принятом решении с указанием нормативного документа |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |