**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Веселая планета» п. Орловского**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | **08** | **»** | **февраля** | **20** | **19** | **г.** | | **№** | **20** |  |
|  | | | | | | **п. Орловский** |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |

**Об организации работы службы ранней помощи «Академия раннего развития» на базе МБДОУ детский сад «Веселая планета»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации положений Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016г. № 1839-р., обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания помощи родителям (законным представителям) детей раннего дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ детский сад «Веселая планета» работу службы ранней помощи «Академия раннего развития» Срок: с 01.03.2019г.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Службе ранней помощи «Академия развития», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. График работы специалистов Службы ранней помощи «Академия ранеего развития», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. План работы Службы ранней помощи «Академия раннего развития» на 2018-2019 уч.г., согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.4. Отчетную документацию Службы ранней помощи «Академия раннего развития», согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.5. Договор на оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической, социальной поддержки семьям в Службе ранней помощи «Академия раннего развития», согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2.6. Должностные инструкции специалистов Службы ранней помощи «Академия раннего развития»: педагога-психолога, учителя-логопеда, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственной старшего воспитателя Гончарову С.Б. за:

3.1. организацию работы и координацию деятельности Службы ранней помощи «Академия раннего развития» в соответствии с утвержденным графиком работы;

3.2. информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности Службы ранней помощи «Академия раннего развития» через средства массовой информации, посредством раздела «Академия раннего развития» на официальном сайте ДОУ и информационных стендов ДОУ;

3.3. регулярное размещение материалов тематических консультаций в разделе «Служба ранней помощи» на официальном сайте ДОУ;

3.4. осуществление контроля за ведением отчетной документации работниками Службы ранней помощи «Академия раннего развития»;

3.5. предоставление отчета о деятельности Службы ранней помощи «Академия раннего развития» в Управление образования Орловского района. Срок: постоянно

4. Назначить учителя-логопеда Федоренко И.И., педагога-психолога Аникину О.В. ответственными специалистами в рамках Службы ранней помощи «Академия раннего развития» за:

4.1. оказание качественной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 2-х месяцев до 3 лет с различными нарушениями в развитии;

4.2. подготовку материалов тематических консультаций, в том числе в электронном виде для размещения в разделе «Академии раннего развития» на официальном сайте ДОУ, согласно утвержденному годовому плану работы Службы ранней помощи «Академия раннего развития»;

4.3. своевременное заполнение учетно-отчетной документации Службы ранней помощи «Академия раннего развития».

4.4. выполнение плана работы Службы ранней помощи «Академия раннего развития» на 2018-2019уч.г. Срок: постоянно

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад «Веселая планета» Г.А. Мыгаль

С приказом ознакомлены:

Гончарова С.Б.

Аникина О.В.

Федоренко И.И.

Приложение 1 к

приказу МБДОУ детский сад

«Веселая планета» От 08.02.2018г. № 20

**Положение о Службе ранней помощи «Академия раннего развития»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи «Академия раннего развития» определяет порядок создания и функционирования Службы ранней помощи «Академия раннего развития» детям с задержкой психического развития, с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет и их семьям, (далее Положение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, иными нормативно - правовыми актами.

1.3. Служба ранней помощи «Академия раннего развития» является инфраструктурным объектом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Веселая планета» п. Орловского (далее - ДОУ), создается при наличии в ней необходимых материально-технических условий, кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риском нарушения). Помещение образовательной организации должно отвечать санитарно - гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности. Служба ранней помощи «Академия раннего развития» размещается в кабинете педагога-психолога.

1.4. Потенциальными получателями услуг Службы ранней помощи (целевыми группами) являются:

- дети в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- дети с задержкой психического здоровья, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее - с нарушением в развитии (риском нарушения)) в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, не посещающие образовательные организации;

- родители, испытывающие потребности в получении психолого-педагогической помощи в воспитании детей с нарушениями в развитии.

1.5. Цель деятельности Службы ранней помощи - организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения).

1.6. Основные задачи Службы ранней помощи:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям; - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

II. Организация деятельности службы ранней помощи

2.1. Служба ранней помощи является «Академия раннего развития» структурным подразделением ДОУ и создается на основании приказа руководителя.

2.2. Условия функционирования и организации деятельности Службы ранней помощи «Академия раннего развития» отражаются в положении, разработанном ДОУ.

2.3. Режим работы Службы ранней помощи «Академия раннего развития» определяется ДОУ согласно утвержденного графика:

4 раза в месяц (сентябрь - май), 1 раз в неделю - среда с 12.00 до 14.00.

2.4. Длительность пребывания детей в Службе ранней помощи «Академия развития» определяется ДОУ и зависит от степени нарушения развития ребенка, социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий, созданных в образовательной организации.

2.5. Содержание деятельности службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДОУ, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка и возможностей образовательной организации.

2.6. Образовательная организация:

- обеспечивает условия для организации работы Службы ранней помощи;

- разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы; - обеспечивает информационную открытость деятельности Службы ранней помощи через информационные стенды, официальный сайт образовательной организации, средства массовой информации;

- обеспечивает разработку и функционирование раздела «Служба ранней помощи» на сайте образовательной организации;

- поддерживает в актуальном состоянии материалы, касающиеся деятельности Службы ранней помощи на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;

- предоставляет информационные материалы для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники ДОУ (далее - специалисты), (учитель-логопед, педагог-психолог). 2.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в Службе ранней помощи, определяется штатным расписанием ДОУ, исходя из потребностей и запросов целевых групп. Для организации деятельности Службы ранней помощи в штатное расписание могут быть введены дополнительные штатные единицы (0,5 ставки педагога-психолога; 0,5 ставки учителя-логопеда).

2.8. Режим работы специалистов Службы ранней помощи определяется руководителем образовательной организации, исходя из режима работы ДОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.9. Функциональные обязанности специалистов Службы ранней помощи определяются должностными инструкциями, разработанными в ДОУ. Каждый специалист Службы ранней помощи несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Службы ранней помощи.

2.10. Специалисты Службы ранней помощи ведут планирование коррекционной работы и анализ деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей).

2.11. Служба ранней помощи осуществляет взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), и другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.

2.12. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.13. Занятия с ребенком и его семьей, как индивидуальные, так и подгрупповые, проводятся специалистами для реализации задач, поставленных в индивидуальной программе помощи.

2.14. Занятия с детьми специалисты Службы ранней помощи проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.15. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

2.16. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются в ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в «Академии ранней помощи» и по достижению 3-летнего возраста направляются в ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.17. Консультативная помощь в рамках Службы ранней помощи прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в образовательную организацию).

III. Основное содержание деятельности Службы ранней помощи

3.1. Содержание и методы деятельности Службы ранней помощи определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми ДОУ самостоятельно на основе существующих коррекционных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

3.2. Организация коррекционного процесса регламентируется годовым планом Службы ранней помощи образовательной организации, расписанием занятий и игровых сеансов с детьми и родителями, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

3.3. Участниками коррекционного процесса являются дети, с выявленными нарушениями развития или риском нарушения развития, не посещающие образовательную организацию, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

3.4. Направления деятельности «Академии ранней развития»:

3.4.1. Информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;

- информирование о деятельности Службы ранней помощи с помощью средств массовой информации;

- создание банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;

- повышение квалификации педагогов, работающих в Службе ранней помощи.

3.4.2. Консультативно - диагностическое направление:

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;

- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;

- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;

- консультирование родителей по вопросам; подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;

- создание дома соответствующей коррекционно-развивающей среды; разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в ПМПК.

3.4.3. Коррекционно-развивающее направление:

- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребенку специалистами и педагогами службы совместно с родителями ребенка;

- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;

- проведение индивидуальных и подгрупповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста.

3.5. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):

- консультации (подгрупповые, индивидуальные);

- беседы (подгрупповые, индивидуальные);

- теоретические и практические семинары;

- моделирование игровых и проблемных ситуаций;

- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;

- обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки.

3.6. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учётом функциональных обязанностей специалистов. 3.8. Оказание методической и консультативной помощи фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами ДОУ.

3.9. Основанием для оказания консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) является письменное заявление родителя (законного представителя).

3.10. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) заключается договор об оказании коррекционньгх-развивающих услуг, срок которого определяется индивидуальным маршрутом психолого-педагогической помощи, с возможным продлением срока действия договора.

3.11. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития включает в себя:

- формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребенка;

- формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребенка;

- психолого-педагогическую диагностику развития ребенка;

- диагностику речевого развития ребенка;

- определение структуры и степени выраженности речевого дефекта;

- выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребенка;

- выявление особенностей личностного развития и способностей ребенка;

- профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста и др.

3.12. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.13. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Оказание диагностической помощи может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда и при необходимости других специалистов.

3.15. Диагностика детей специалистами Службы ранней помощи осуществляется на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей.

3.16. Для проведения психологического обследования ребёнка родитель (законный представитель) предоставляет:

- заявление о согласии на проведение психологического обследования ребёнка специалистами.

3.17. Диагностика детей проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

3.18. В ходе проведения диагностики детей специалисты Службы ранней помощи «Академии ранней развития» проводят:

- анализ потребностей семьи, выявленных в ходе проведения беседы и консультативной работы с родителями (законными представителями);

- на основании выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка определяют специалиста, ответственного за проведение диагностики, с учётом функциональных обязанностей специалистов, и методы диагностики ребенка (и родителей по необходимости);

- проводят диагностическое обследование - психологическое и/или педагогическое изучение ребёнка, определяют его возрастные и индивидуальные особенности, потенциальные возможности и резервы, а также выявляют причины и механизмы нарушений в развитии, социальной адаптации и поведении;

- привлекают других специалистов образовательной организации к проведению диагностических мероприятий в случаях, когда в силу особенностей развития ребёнка необходима диагностика специалиста другого профиля;

- обрабатывают и анализируют данные, полученные в ходе проведения психолого-педагогической диагностики ребёнка;

- составляют заключение и рекомендации для дальнейшего обучения и воспитания ребёнка;

- доводят до сведения родителей заключение и рекомендации в доступной для понимания форме;

- проводят беседу с родителями, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.19. Выбор методик диагностики осуществляется специалистами самостоятельно с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка и целей диагностического обследования.

3.20. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами ДОУ. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы ранней помощи «Академии ранней развития» могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

IV. Управление и руководство Службой ранней помощи

4.1.Общее руководство и контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ назначает старшего воспитателя, ответственным за организацию работы, осуществление контроля работы специалистов, выполнение мероприятий годового плана работы Службы ранней помощи «Академии ранней развития».

4.3. Старший воспитатель организует работу Службы ранней помощи «Академии ранней развития», в том числе:

- обеспечивает работу Службы в соответствии с утвержденным графиком работы;

- утверждает план работы Службы и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Службы;

- осуществляет учет работы специалистов Службы;

- обеспечивает информирование населения о графике работы и деятельности Службы ранней помощи в образовательной организации через средства массовой информации и посредством официального сайта образовательной организации;

- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте образовательной организации.

V. Документация «Академии ранней развития»:

5.1. Перечень рабочей документации «Академии ранней развития»:

- положение о «Академии ранней развития»;

- приказ об организации деятельности «Академии ранней развития»;

- график работы специалистов «Академии ранней развития»;

- годовой план работы «Академии ранней развития»;

- годовой отчет о работе «Академии ранней развития»;

- должностные инструкции специалистов «Академии ранней развития»;

- программы, используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальных маршрутов ранней помощи;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);

- журнал учета подгрупповых мероприятий;

- журнал регистрации движения детей;

- банк данных семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не охваченных дошкольным образованием, проживающих в п. Орловском Орловского района.

5.2. Перечень основных документов специалистов «Академии ранней развития»:

- должностная инструкция;

- расписание занятий (циклограмма работы) на неделю;

- план работы на месяц, на год;

- программы, по которым осуществляется практическая работа;

- журнал учета проведенной работы;

- отчет о работе за год (самоанализ);

- психолого-педагогические карты детей (являются закрытой информацией и могут предъявляться только профильным специалистам).

Приложение 2 к

приказу МБДОУ детский сад

«Веселая планета» От 08.02.2019г. № 20

График работы специалистов «Академии ранней развития»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дни недели | Время | Мероприятия |
| 1 | 1 среда месяца | 12 .00 - 14.00 | Заполнение анкет и договоров с родителями (законными представителями ). |
| 2 | 2 среда месяца | 12 .00 - 14.00 | Индивидуальное консультирование для родителей (законными представителями) |
| 3 | 3 среда месяца | 12 .00 - 14.00 | Игровые сеансы с детьми. |
| 4 | 4 среда месяца | 12 .00 - 14.00 | Подгрупповые сеансы для родителей (законным и представителями ). |

Приложение 3 к

приказу МБДОУ детский сад

«Веселая планета» От 08.02.2019г. № 20

План работы «Академия раннего развития» на 2018-2019 уч. г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Организационный раздел | | | |
| Сентябрь | 1. Совещание «Об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию ранней психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям в 2018-2019 учебном году»  2.Информирование общественности о работе службы ранней психолого-педагогической и в коррекционно-развивающей помощи детям на базе МБДОУ детский сад «Веселая планета»  3.Формирование банка данных и приглашение на пункт Службы ранней помощи семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. 4.Разработка плана работы по оказанию ранней психолого-педагогической и коррекционно-развивающей детям на 2018-2019 учебный год» | Заведующий  Специалисты | Приказ о деятельности службы ранней помощи  Размещение рекламы на сайте детского сада, группах и по бегущей строке.  План работы ранней помощи |
| Практический этап | | | |
|  | 1. консультации (подгрупповые, индивидуальные):   2. беседы (подгрупповые, индивидуальные);  3. теоретические и практические семинары;  4. моделирование игровых и проблемных ситуаций;  5. разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;  6. обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки. | Специалисты |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической, социальной поддержки семьям

в Службе ранней помощи «Академия раннего развития»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веселая планета» п. Орловского (далее – образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 24.02.2014г. серия 89Л01 №0000227, выданной департаментом образования ЯНАО на срок: бессрочная, в лице заведующего Присакарь Анжела Дмитриевна, действующего на основании Устава МДОУ, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №4 по ЯмалоНенецкому автономному округу 24 ноября 2015г.(далее – Исполнитель), с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус законного представителя) (далее – Заказчик),

действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

совместно именуемого «Стороны», заключили в соответствии с «Положением о Службе ранней помощи» МБДОУ детский сад «Веселая планета», на базе образовательной организации настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление бесплатной комплексной коррекционно-развивающей помощи детям, психолого-педагогической, социальной поддержки семьям специалистами «Исполнителя» на безвозмездной основе (далее – услуги) «Заказчику»

1.2. Форма предоставления услуг - очно.

1.3. Услуги в рамках деятельности Службы ранней помощи предоставляются при наличии потребности у родителей (законных представителей) на данные услуги по факту заключения настоящего Договора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую и социальную поддержку семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, комплексную коррекционно-развивающую помощь детям с нарушениями развития (риском нарушения).

2.1.2. Оказать консультативную, коррекционную помощь родителям.

2.1.3. Провести подгрупповые и индивидуальные занятия с семьями.

2.1.4. Во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия. 2.1.5. Разработать индивидуальный маршрут психолого-педагогической помощи ребенку.

2.1.6. Проводить индивидуальные и подгрупповые развивающие и коррекционные занятий с детьми.

2.1.7. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.8. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила безопасности в процессе занятия.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Службы ранней помощи, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Службы ранней помощи согласно индивидуальному графику. 2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заведующего, ДОУ по телефону: 55-5-10.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования, приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего МДОУ о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Службы ранней помощи. 2.2.7. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятии.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», в случае причинения ущерба возмещать его.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

3.2. Порядок изменения и расторжения договора.

3.3. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

3.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

3.6. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

4. Форма расчетов сторон

4.1. Работа Службы ранней помощи производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до прекращения потребности «Заказчика» на получение услуг.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

один экземпляр хранится в Учреждении;

другой экземпляр выдается родителю (законному представителю).

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веселая планета» п. Орловского  Юридический адрес: (фактический): 347510, Ростовская обл., Орловский район, п. Орловский, ул. Пионерская, д. 77-а  ИНН 6126012975  ОГРН: 1156179000284  Заведующий Мыгаль Галина Анатольевна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «    »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20       г  МП. | «Исполнитель»  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Ф.И.О.  «              »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20       г |