АДМИНИСТРАЦИЯ

ОРЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2016 № 422 п. Орловский

Об утверждении Порядка обращения и выплаты компенсации родителям (законным представителям), принявших решении о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района

В целях обеспечения гарантий доступности дошкольного образования детей дошкольного возраста и социальной поддержки родителей (законных представителей) воспитывающих детей, упорядочения деятельности процедуры обращения получения компенсации платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с частью 5,6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1,2 статьи 12, 15 Закона Ростовской области от 14.11.2013 г. № 26 –ЗС «Об образовании в Ростовской области», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения и выплаты компенсации родителям (законным представителям), принявших решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Орловского района Пустоварову С.В.

Глава

Администрации Орловского района Ю.В. Харенко

Приложение

к постановлению Администрации

Орловского района от .2016 №

**Порядок**

**обращения и выплаты компенсации родителям (законным представителям), принявших решении о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты компенсации родителям (законным представителям), принявших решении о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района (далее – компенсация).

1. Основания приобретения и утраты права на компенсацию

2.1. Право на получения компенсации материальной поддержки и выплаты компенсации родителям (законных представитель), принявших решении о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, не менее 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее - образовательные организации), находящихся на территории Орловского района, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.1.1. Родитель (законный представитель), принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации, принимает решение об использовании своего права на получение компенсации. Указанная в договоре сумма средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода (содержание) ребенка в образовательных организациях не включает в себя сумму средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

В образовательную организации в качестве оплаты за присмотр и уход (содержание) поступают средства из двух источников, которые в сумме равны родительской плате:

- средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации;

- средства, в размере компенсации, внесенные родителем (законным представителем) в порядке, установленном договором (приложение 1).

2.2. Прекращение выплаты компенсации родительской платы является наступление одного из следующих событий, влекущих прекращение выплаты компенсации родительской платы:

2.2.1.Период действия договора получателя компенсации родительской платы с образовательной организацией закончился;

2.2.2. Образовательная организация, с которой заключен договор получателем компенсации родительской платы, потеряло право на реализацию программ дошкольного образования.

2.2.3. У ребенка, посещающего образовательную организацию, произошла смена родителя (законного представителя);

2.2.4. Вступило всилу решение о лишении родителя (законного представителя), которому выплачивается компенсация, родительских прав, расторжении договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо освобождении от опекунских ипопечительских обязательств;

2.2.5. Вступило в силу решение суда об объявлении ребенка, на которого выплачивается компенсация, умершим или признании его безвестно отсутствующим.

2.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

1. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение

3.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) Заявление (приложение 2) с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, домашний и служебный телефоны, статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель));

б)Копию и оригинал (для сверки) свидетельства о рождении ребенка, за которым осуществляется присмотр и уход в образовательной организации и заявитель желает получить компенсацию родительской платы, а также копии и оригиналы (для сверки) свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, а том числе усыновленных;

в) Копию и оригинал (для сверки) свидетельства о браке (расторжение брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

г) Копию первой страницы сберегательной книжки заявителя владельца банковского счета, копию договора заявителя с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя), либо выписку по (расчетному) лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт);

д) Копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы;

Копию и оригинал (для сверки) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае если заявителем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной, организации;

е) Копию договора (дополнительного соглашения к договору) между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию;

ё) Для последующего (после первичного обращения) заявитель представляет в образовательную организацию копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в данной образовательной организации.

3.2. Родитель (законный представитель) получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых, документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации

3.3.Заявление и прилагаемые к нему документы подаются родителем (законным представителем) в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя лично.

3.4. На основании поданных документов Решение о назначении компенсации принимается начальником Управления образования Орловского района.

3.5. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.6. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителю (законному представителю) по его вине, подлежит возврату родителем (законным представителем) в добровольном порядке. В случае невозвращения родителем (законным представителем) суммы компенсации, излишне ему выплаченной, соответствующая сумма взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

1. Порядок расчета и выплаты компенсации
   1. Выплата компенсации осуществляется бухгалтерией Управлением образования Орловского района. Должностное лицо Управления образования Орловского района формирует необходимые документы и списки получателей компенсации родительской платы и направляет их для перечисления в кредитные организации.
   2. Компенсация выплачивается ежеквартально в безналичном порядке, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату в соответствующей образовательной организации.

Компенсация родительской платы за четвертый квартал может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

4.3. Выплаты компенсации прекращается в случаях, указанных в пунктах 2.2. настоящего Порядка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплат компенсации, не позднее 10 (десяти) дней с даты наступления таких обстоятельств.

4.5. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение или возобновление выплат компенсации на ребенка, изменения производиться, начиная с месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.5. Порядок расчета компенсации.

4.5.1. Расчёт размера платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

Общий расчёт платы за посещение ДОУ (О):

О = С х К , где

(С) - стоимость одного дня,

(К) - количество дней, проведённых в ДОУ,

4.5.2. Сумма компенсационных выплат (СКВ)

СКВ = О х 0,2 (компенсация части родительской платы за 1-го ребёнка - 20%)

СКВ = О х 0,5 (компенсация части родительской платы за 2-го ребёнка - 50%)

СКВ =О х 0,7 (компенсация части родительской платы за 3-го и последующих детей- 70%)

4.5.3. Сумма средства материнского (семейного) капитала (МСК), направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации:

МСК = О – СКВ, где

(О) общий расчёт платы за посещение ДОУ,

(СКВ) сумма компенсационных выплат.

4.5.4. Средства в размере компенсации (СРК) вносится первоначально родителем (законным представителем) в установленные договором порядке и сроки, как часть родительской платы:

СРК= О-МСК

(О) общий расчёт платы за посещение ДОУ,

(МСК) сумма средств материнского капитала.

4.6. Средства, в размере компенсации (СРК), которые вносит первоначально родитель (законный представитель) впоследствии выплачивается родителю (законному представителю) за счет средств субъекта Российской Федерации в размере фактически внесенной родителем платы.

Приложение 1

к Порядку, утвержденному

постановлением Главы Администрации

Орловского района от .04.2015г. №

Дополнительное соглашение к договору № \_\_\_ от «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение

Орловский район «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и законным представителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

Главу 2. Права и обязанности сторон (в случае использования права об оплате содержания ребёнка в ДОУ средствами материнского семейного капитала) дополнить уточняющими сведениями

1. Расчёт размера платы за содержание ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Размер родительской платы, определен Постановлением Администрации Орловского района РО от 21.12.2015 № 1051 "Об утверждении размера и методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных  организациях Орловского района", составляет - \_\_\_\_\_\_ рубля в день за фактическое посещение ребенка образовательного учреждения.

Общий расчёт платы за посещение ДОУ (О):

О = С х К, где

(С) - стоимость одного дня,

(К) - количество дней, проведённых в ДОУ.

Сумма компенсационных выплат (СКВ), оплачивается Родителем

СКВ = О х 0,2 (компенсация части родительской платы за 1-го ребёнка - 20%)

СКВ = О х 0,5 (компенсация части родительской платы за 2-го ребёнка - 50%)

СКВ =О х 0,7 (компенсация части родительской платы за 3-го и последующих детей- 70%)

Сумма средств материнского семейного капитала (МСК) – оплата из Пенсионного Фонда:

МСК = О – СКВ, где

О – общий расчёт платы за посещение ДОУ,

СКВ-сумма компенсационных выплат

2. Родитель обязан своевременно, в срок не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, в котором воспитывается ребенок, в сумме, соответствующей сумме компенсационных выплат. Оплата производится по реквизитам, указанным в п.8.

3. Родитель имеет право произвести оплату за содержание ребёнка в детском саду единовременным платежом за счёт средств материнского капитала, согласно Постановлению РФ «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 № 931) за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. по\_\_\_\_\_\_\_\_ г.. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (МСК) единовременным платежом за счёт средств материнского (семейного) капитала до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

4. В случае изменения стоимости услуг дошкольного образования (родительская плата) будет произведён перерасчёт денежных средств. Во всех случаях, когда сумма перечисленных средств превысит фактически понесённые расходы, сумма неиспользованных средств будет возвращена учреждением на счёт Отделения Пенсионного Фонда РФ по окончанию действия настоящего дополнительного соглашения.

5. Образовательная организация / родитель обязуются письменно в течение 7 календарных дней уведомлять территориальный орган Пенсионного Фонда РФ по месту жительства Родителя в случае досрочного расторжения Договора.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. между дошкольным образовательным учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение, составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждых сторон.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8. Адреса и подписи сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательное учреждение:  *(наименование)*  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Родитель:  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И. О. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подтверждаю, что второй экземпляр дополнительного соглашения от «\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. мною получен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку, утвержденному

постановлением Главы Администрации

Орловского района от .04.2015г. №

Форма заявления о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях

Начальнику Управления образования

Орловского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(число, месяц, год рождения)*

Зарегистрированного по адрес*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес регистрации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Контактные телефоны*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной образовательной организации)

Которому являюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(статус заявителя- родитель , опекун, приемный родитель)

Прошу компенсацию родительской платы выплачивать одним на указанных способов *(отметить)*:

Перечислить в кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета, наименование кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплат компенсации родительской платы *(лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)* Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (дата)