

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации Орловского района
Ю.В. Харенко

Постановление Администрации
Орловского района от 05.12.2022 № 864



УСТАВ
(новая редакция)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
«ВЕСЕЛАЯ ПЛАНЕТА» П. ОРЛОВСКОГО

п. Орловский
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веселая планета» п. Орловского, (далее МБДОУ) - некоммерческая организация, созданная Учредителем в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Администрации Орловского района Ростовской области по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веселая планета» п. Орловского.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Веселая планета».

1.1. МБДОУ является некоммерческой организацией:

Тип учреждения: бюджетное;

Тип: дошкольная образовательная организация.

Вид: детский сад.

Организационно - правовая форма: учреждение.

1.2. Юридический адрес: 347510, Ростовская область, Орловский район, п. Орловский, ул. Пионерская, д.77-а.

1.3. Фактический адрес: 347510, Ростовская область, Орловский район, п. Орловский, ул. Пионерская, д.77-а.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Орловский район». Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Орловского района, Администрация Орловского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя) в лице Управления образования Орловского района.

1.5. К компетенции органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя относятся следующие полномочия:

1.5.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в Устав МБДОУ.

1.5.2. Утверждает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.

1.5.3. Проводит проверку и утверждает план финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ.

1.5.4. Рассматривает и согласовывает:

- программу развития МБДОУ;

- отчеты о деятельности МБДОУ;

- предложения руководителя МБДОУ о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.5.5. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по имуществу Орловского района Ростовской области:

- распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;

- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;

- списание недвижимого имущества МБДОУ.

1.5.6. Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ;

- анализ финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ.

1.5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

1.5.8. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении МБДОУ, установленных бюджетным законодательством.

1.5.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с основными видами деятельности МБДОУ.

1.5.10. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

1.5.11. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принимает решение о назначении и назначает заведующего МБДОУ;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с заведующим МБДОУ;

- применяет к заведующему МБДОУ меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

- расторгает трудовой договор с заведующим МБДОУ.

1.5.12. Проводит учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

1.5.13. Осуществляет контроль деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.14. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБДОУ.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, печать с полным и кратким наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. МБДОУ вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения организационной и финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством

Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Деятельность МБДОУ по оказанию муниципальных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.11. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно - методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Прием на работу в МБДОУ педагогических и иных работников осуществляется с действующим законодательством.

1.13. Право на занятие педагогической деятельностью в МБДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в МБДОУ.

1.14. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, 29.12.2012 273-ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), областным законом от 14.12.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», решениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, санитарно – эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами, иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Орловского района, решениями и приказами Управления образования Орловского района, договором об образовании, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.15. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.16. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, за

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма предоставления, определяется в соответствии действующим законодательством РФ.

1.19. МБДОУ самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, логопедический пункт и иные предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ).

1.20. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных организаций (объединений).

1.21. МБДОУ в целях выполнения, стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.22. МБДОУ осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством.

1.23. МБДОУ в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. МБДОУ вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися логопедическая, психологическая помощь обучающимся;
- консультативная деятельность, индивидуальные консультации (педагога - психолога, учителя - логопеда, тьютора, воспитателя и иных специалистов МБДОУ) по индивидуальному развитию ребенка, с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;
- вести просветительскую деятельность, методическую, программно-аналитическую, научно - практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.

Дополнительные:

- осуществлять с согласия родителей (законных представителей) образовательную деятельность на дому по индивидуальной программе дошкольного образования детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья, не имеют возможности получать образование в МБДОУ. Порядок обучения детей - инвалидов определяется нормативно - правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;
- использование дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, регламентирующим данную сферу правоотношений;
- дополнительное образование по дополнительным образовательным программам (художественно - эстетической, речевой, физкультурно - оздоровительной, спортивной, познавательной, экологической, социально - коммуникативной, коррекционной и другой направленности), при наличии лицензии на право ведения дополнительного образования по дополнительным образовательным программам.

2.4. Деятельность МБДОУ направлена на решение следующих задач:

- обеспечение общедоступного, бесплатного, качественного дошкольного образования;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических

и личностных качеств воспитанников;

- сохранение и укрепление физического и психического развития воспитанников;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- обеспечение полноценного развития воспитанников независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- осуществление преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение реализации вариативности и разнообразия образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- объединение образовательной деятельности и воспитания в целостный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.5. МБДОУ в праве осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказание платных образовательных услуг.

2.5.1. В соответствии с целями и задачами МБДОУ реализует предусмотренные настоящим Уставом дополнительные образовательные

программы, и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе для детей дошкольного возраста, получающих образование в семье.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловского района.

2.5.3. Порядок предоставления МБДОУ платных образовательных услуг определяется локальными актами оказания платных образовательных услуг МБДОУ, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

2.5.4. МБДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- проведение лекций и консультаций;
- проведение методических разработок и рекомендаций по реализации экспериментальных программ;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- услуги учителя-логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- спортивно - оздоровительные секции;
- детские музыкально - театральные студии;
- танцевально - хореографическая деятельность;
- кружки, группы, студии по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов;
- другие услуги.

Конкретный перечень платных образовательных услуг и их стоимость определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход. Постольку, поскольку это служит достижением целей - обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и договором об образовании.

3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании локального акта детского сада, разработанного в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, русском языке.

3.5. Форма обучения в МБДОУ - очная.

3.6. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.8. МБДОУ является первым уровнем общего образования и обеспечивает получение дошкольного образования.

3.9. МБДОУ самостоятелен в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющихся в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их физического и психического здоровья.

3.10. Образовательные программы реализуются в МБДОУ как самостоятельно, в том числе посредством сетевых форм.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Воспитание детей при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых детским садом самостоятельно, если иное не установлено настоящим ФЗ № 273.

3.13. Количество, режим работы, направленность групп в детском саду определяется муниципальным заданием исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.14. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом требований СанПиН.

3.15. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, в которых реализуются как основные образовательные программы дошкольного образования, так и адаптированные. МБДОУ вправе организовать группы воспитанников без реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе семейные дошкольные группы, группы выходного и праздничного дня с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

3.16. Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по заявлению родителей (законных представителей) детей и на основании:

группы общеразвивающей направленности - направлений органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности - направлений органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка в МБДОУ заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Приказ о зачислении ребенка в детский сад издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями).

Зачисление, переводы, отчисление и восстановление ребенка в детский сад регламентируется локальным актом МБДОУ.

До подписания договора заведующий детским садом в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в детский сад, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, иными локальными актами детского сада, регламентирующими организацию образовательного процесса.

За присмотр и уход за ребенком Администрация Орловского района устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом на основании правового акта Администрации.

3.17. При получении дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент

(помощник) и др.

3.18. Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников определяется ФЗ № 273 и локальными нормативными актами МБДОУ.

3.19. Порядок комплектования МБДОУ и количество групп определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом действующих санитарных правил.

В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. МБДОУ функционирует в режиме полного дня - 10,5 часового пребывания. Рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня МБДОУ сокращается на 1 час.

Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ определяется продолжительностью рабочего дня МБДОУ.

Минимальная длительность пребывания детей в МБДОУ определяется родителями (законными представителями).

Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.21. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы детского сада и не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.22. В МБДОУ организывает методическая, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение обучающимися дошкольного образования в форме семейного образования.

3.23. В МБДОУ создаются методические объединения, ресурсные центры, опорные площадки и др. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики. Результаты диагностики используются только с целью определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы педагога.

3.25. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанника), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач

психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанника.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ № 273, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МБДОУ, Совет педагогов, родительское собрание, совет родителей.

4.3. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Во время отсутствия заведующего, руководство МБДОУ осуществляется его заместителем (или иным назначенным лицом).

4.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием, решениями Учредителя, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и органом, осуществляющим функции и полномочия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя за деятельность МБДОУ в пределах своей компетенции (функциональных обязанностей);

4.6.1. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени МБДОУ;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов МБДОУ;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников МБДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания МБДОУ, проведение тарификации педагогических работников по

согласованию с профсоюзным комитетом;

- принятие локальных нормативных актов, утверждение положений;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников МБДОУ;
- привлечение работников МБДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение от имени МБДОУ контрактов, в т.ч. договоров между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции руководителя.

4.6.2. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность МБДОУ, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МБДОУ;
- обеспечивать планирование деятельности МБДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств МБДОУ;
- обеспечивать работникам МБДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную

охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

- представлять органу осуществляющего функции и полномочия Учредителя проекты планов деятельности МБДОУ и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности МБДОУ;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов органу осуществляющего функции полномочия Учредителя;

- своевременно информировать орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о начале проведения проверок деятельности МБДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МБДОУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МБДОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел МБДОУ вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом МБДОУ.

4.7. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Совет педагогов, Общее родительское собрание, Совет родителей.

4.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность трудового коллектива в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов, принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.

4.8.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Общего собрания:

- общее собрание образуют работники МБДОУ всех категорий и

должностей, для которых МБДОУ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

- в состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

- для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общие собрания могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители органа осуществляющего функции полномочия Учредителя, работники органов управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

- организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Общего собрания осуществляется администрацией МБДОУ.

- общие собрания проводятся не реже 1 раза в год.

- право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит заведующему.

- внеочередное Общее собрание может быть созвано заведующим либо по предложению не менее 2/3 работников с согласия заведующего.

- перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания.

- на общем собрании секретарем ведется протокол.

- при оглашении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Общего собрания.

- общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

- все работники МБДОУ, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

- из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

- приглашенные на Общее собрание участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников МБДОУ, присутствующих на Общем собрании.

- при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

- решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для заведующего рекомендательный характер.

- заведующий вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава МБДОУ.

В протокол Общего собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих на заседании работников, приглашенных

- повестка дня заседания;

- краткое изложение выступлений по повестке дня;

- вопросы, вынесенные на голосование;

- результаты голосования;

- принятые решения.

Протоколы Общего собрания хранятся у заведующего.

- протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел МБДОУ.

Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и предоставляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

- положение, регламентирующее деятельность Общего собрания, принимается решением Общего собрания и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в Положение об Общем собрании работников МБДОУ вносятся в том же порядке.

4.8.2. Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

- ходатайство о награждении работников МБДОУ;

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему.

4.9. Совет педагогов (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников. Членами Совета педагогов являются все педагогические, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, родители с правом совещательного голоса.

4.9.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Совета педагогов:

- совет педагогов функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

- нормативной основой деятельности Совета педагогов являются: ФЗ № 273, Конституция Российской Федерации, конвенция ООН о правах ребенка, федеральные, региональные законодательные акты, акты органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Устав МБДОУ и Положение о Совете педагогов МБДОУ.

- совет педагогов осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ, в течение всего учебного года.

- председателем Совета педагогов является руководитель МБДОУ (заведующий).

- полномочия Совета педагогов не могут быть делегированы другому органу самоуправления МБДОУ, а также заведующему.

- для решения вопросов, затрагивающих законные интересы детей, на заседания Совета педагогов приглашаются родители (законные представители), которые участвуют в работе Совете педагогов с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

- на заседания Совета педагогов приглашаются с правом совещательного голоса другие работники МБДОУ, руководители его органов самоуправления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образования, общественных организаций, других образовательных учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

- место и время проведения очередного Совета педагогов определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме заведующий.

- повестка следующего Совета педагогов обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения

- заведующий может созвать внеочередной Совет педагогов для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции.

- внеочередное заседание Совета педагогов может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия заведующего.

- на первом заседании Совета педагогов в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Совета педагогов использует свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

- перед началом заседания секретарь Совета педагогов фиксирует явку членов Совета педагогов

- Совет педагогов правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета педагогов, включая заведующего.

- на заседании Совета педагогов секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих на заседании педагогических работников, - приглашенные;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступления по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений педсовета;
- вновь принятые решения.

- решения Совета педагогов принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета, если Совет педагогов не определяет другой порядок голосования.

- все члены Совета педагогов, включая председателя Совета педагогов, имеют при голосовании по одному голосу.

- при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета педагогов.

- решения Совета педагогов вступают в законную силу после их утверждения заведующим.

- решения Совета педагогов включаются в публичные доклады и отчеты, публикуются на официальном сайте МБДОУ, в средствах массовой информации, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной или периодической печати, на информационных стендах МБДОУ.

- секретарем Совета педагогов ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Совета педагогов. Протоколы Совета педагогов входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранится у заведующего постоянно и передается по акту.

- протоколы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печать МБДОУ.

- нумерация протоколов возобновляется каждый календарный год от его начала.

- секретарь Совета педагогов оформляет, подписывает протокол заседания Педагогического совета и представляет на подпись председателю Совета педагогов в течение трех дней от даты заседания.

- положение, регламентирующее деятельность Совета педагогов МБДОУ, принимается решением Совета педагогов и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в Положение о совете педагогов МБДОУ вносятся в том же порядке.

- Совет педагогов в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.9.2. Компетенция Совета педагогов:

- рассмотрение и принятие до утверждения заведующим образовательной программы, локальных нормативно-правовых актов МБДОУ, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы, а также обеспечение контроля за ее реализацией;

- рассмотрение и принятие до утверждения заведующим отчёта о проведенном самообследовании МБДОУ;
- обсуждение и принятие до утверждения заведующим локальных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ;
- отбор программ, методик и педагогических технологий для использования в образовательном процессе МБДОУ;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации, определение направления опытно-экспериментальной работы;
- заслушивание отчетов заведующего о выполнении образовательной программы, итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивание информации педагогических работников и медицинского работника о состоянии здоровья детей, их готовности к школьному обучению, а также отчетов о самообразовании педагогических работников;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в МБДОУ, выработка предложений и принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению и использованию передового педагогического опыта, изучению нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы в МБДОУ.
- рассмотрение вопросов комплектования и тарификации педагогических кадров, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников МБДОУ;
- помощь педагогическим работникам в подготовке к прохождению аттестации;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников для награждения и других форм поощрения и представление их заведующему для утверждения;
- принятие перспективных планов работы МБДОУ;
- выработка предложений Общему собранию работников МБДОУ по изменению и дополнению Устава в части совершенствования образовательной деятельности;
- контроль за выполнением решений Совета педагогов;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников, участников образовательного процесса по совершенствованию

образовательной деятельности;

- информация педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений Совета педагогов;
- выработка предложений заведующему и учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.

- решения Совета педагогов имеют для заведующего рекомендательный характер.

- решения Совета педагогов оформляются приказами заведующего, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

- заведующий вправе отклонить решение Совета педагогов, если оно противоречит действующему законодательству.

- организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МБДОУ.

- совет педагогов вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.10. Общее родительское собрание - высший орган самоуправления родителей (законных представителей). Основными задачами собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- обсуждение и рассмотрение основных направлений развития МБДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания и развития детей. Родительское собрание имеет право:

- выбирать членов Совета родителей из своего состава - знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и другое;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4.10.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей МБДОУ. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ (группы).

4.10.2. Общее родительское собрание МБДОУ ведет Председатель. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

4.10.3. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.10.4. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

4.10.5. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы). Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей МБДОУ совместно с заведующим и Родительским комитетом группы. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Родительскому собранию на

следующем заседании.

4.11. Совет родителей (далее – Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.11.1. Совет родителей действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.11.2. Членский состав Совета родителей состоит из родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, по одному от каждой группы Учреждения, избираемых в Совет родителей ежегодно на родительском собрании каждой группы Учреждения в начале учебного года.

4.11.3. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет координатор – педагогический работник Учреждения, назначаемый заведующим Учреждения либо сам заведующий Учреждения.

4.11.4. На первом заседании Совета родителей из числа членов избираются председатель и секретарь. Избрание происходит путем проведения открытого голосования простым большинством голосов.

4.11.5. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

4.11.6. Компетенция Совета родителей:

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения;

- проведение мониторинга деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- осуществление защиты прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения; д) осуществление работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, направленной на реализацию договора об образовании, а именно соблюдение прав и обязанностей Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4.11.7. Совет родителей осуществляет свою деятельность по плану, который разрабатывается на первом заседании.

4.11.8 Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз в год.

4.11.9. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5. ИМУЩЕСТВО МБДОУ

5.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование,

а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является Администрация Орловского района (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по имуществу Орловского района.

5.2. МБДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за МБДОУ, отчуждается Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.5. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Собственником МБДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных Собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

5.7. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

5.8. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.9.1. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9.2. Перед заключением договора аренды учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования,

воспитания, социальной защиты и социального обслуживания воспитанников.

5.9.3. МБДОУ с согласия учредителя или самостоятельно, если МБДОУ вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.9.4. Имущество находящееся в оперативном управлении МБДОУ или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.10. Земельные участки закрепляются за МБДОУ в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия учредителя.

5.11.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.11., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансового обеспечения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения деятельности МБДОУ из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок

финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Орловского района Ростовской области.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6.8.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;
- решения учредителя о создании МБДОУ;
- решения о назначении руководителя МБДОУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;
- сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБДОУ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8.2. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.8.1. с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ,

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. МБДОУ реорганизуется в иную некоммерческую образовательную

организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Орловского района Ростовской области. Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Реорганизация проводится в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. При реорганизации МБДОУ все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.4. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению учредителя.

8.5. Ликвидация МБДОУ осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Орловского района Ростовской области порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. При ликвидации документы передаются в архив Администрации Орловского района Ростовской области.

При ликвидации имущество МБДОУ используется в уставных целях или передается в бюджет Администрации Орловского района Ростовской области.

Ликвидация считается завершенной, а МБДОУ прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае если ликвидация МБДОУ вызывает социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, расположенном в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МБДОУ, ПРИНЯТИЕ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

9.1. Заведующий МБДОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.2. Решение об изменении устава принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к уставу МБДОУ вступают в силу с момента государственной регистрации.

